

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 93
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол от «31» августа 2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» сентября 2026 г. № 24 от 31.08.2026
Заведующий ГБДОУ детского сада №93
Выборгского района Санкт-Петербурга
Л.А.Виноградова



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 93
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.2.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855), а также Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 (ред. от 01.06.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599), Устава и других локальных актов ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения (далее – ОУ), которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в помещениях учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, общее собрание работников, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ОУ, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

2. Режим работы Образовательного учреждения

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей и другим причинам).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности Родители передают ребенка лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимо информацией, касавшейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.) в соответствии с режимом дня и не наносят ущерб образовательному процессу.

3.3. Приводя ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ОУ, план деятельности в группе, режим дня в ОУ (время завтрака, обеденного сна, проведение занятий, санитарно - гигиенические нормы и правила гигиены). Прием обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 9.00 ч. завтрак сохраняется до 8 ч. 50 минут. Фактом приема является передача обучающего (воспитанника) без верхней одежды и обуви воспитателю лично.

3.4. В случае опоздания по уважительной причине родитель (законный представитель) оповещает воспитателя времени прихода и накануне письменно с указанием причины опоздания и образовательное учреждение. При невозможности письменного уведомления воспитателя уведомляется по телефону. При этом, приводя ребенка, после начала какого-либо режимного момента, родители (законные представители) раздевают ребенка, ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передает ребенка воспитателю. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. В случае необходимости забрать обучающего (воспитанника) до полдника родители пишут заявление на имя заведующего Образовательного учреждения с указанием причины и времени ухода воспитанника из ОУ.

3.8. Родители обязаны сообщить воспитателю, если за воспитанником может прийти другой человек кроме родителей (законных представителей) воспитанника. В этом случае Родители оформляют письменный документ. Воспитатель не имеет права отдавать воспитанника лицам, на которых не оформлена доверенность или другой документ.

3.9. Запрещается поручать приводить и забирать обучающегося (воспитанника) лицам, не достигшим совершеннолетия (детям и подросткам в возрасте до 18 лет) или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

3.10. Запрещается приходить за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае педагог уведомляет администрацию ОУ и имеет право вызвать полицию.

3.11. Категорически запрещен приход воспитанника в ОУ и его уход без сопровождения Родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается забирать воспитанника после закрытия ОУ (после 19.00 ч.). В случае, если Родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в ОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, о том, что воспитанник находится в ОУ;
- информирует администрацию ОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт - Петербургу телефону 02 или 112;
- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю образовательного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка;
- в случае длительного отсутствия воспитанника в ОУ (более двух недель) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего

образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода его отсутствия.

- При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима пребывания воспитанников в ОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга и Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программой или Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.4. Продолжительность занятий для детей от 1 года до 2 лет и от 2 до 3 лет не более 10 минут, от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до

6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

4.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.8. Для реализации образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития), создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (ведется журнал приема воспитанников в группу).

5.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ОУ не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика, которым не проводилась, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

5.5. Разобщить обучающего (воспитанника), не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно.

- 5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.7. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение по стационарному телефону или иным способом.
- 5.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 5.10. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации.
- 5.11. В ОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.
- 5.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.
- 5.13. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).
- 5.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОУ осуществляет медицинский персонал.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

- 6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ОУ обеспечивает контроль над входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.
- 6.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 6.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы воспитатели и администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.
- 6.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
- 6.7. Родителям и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.
- 6.8. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке зарегистрированного в журнале транспортного средства необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
- 6.9. Временное хранение велосипедов, самокатов, колясок на территории детского сада разрешено в специально отведенном на это месте.
- 6.10 В целях предотвращения самовольного (не контролируемого) ухода с территории обучающихся все калитки детского сада должны быть закрыты на задвижку (замок), вход и выход с территории исключительно в сопровождении родителей (законных представителей). В целях исключения «транзитного» прохода через территорию детского сада посторонних лиц с 09.30 до 16.30, калитка и ворота ГБДОУ № 93 закрыты на замок.

7. Организация питания воспитанников

- 7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и

безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

7.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации.

7.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями ХАССП с примерным меню, рекомендованным управлением социального питания, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей дошкольного возраста. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей на специальном стенде Образовательного учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация Образовательного учреждения.

7.7. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем администрации образовательного учреждения, по согласию родителей (законных представителей).

8. Права воспитанников Образовательного учреждения

8.1. Реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Воспитанники Образовательного учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

9.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Родительская плата

10.1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с Родителей за присмотр и уход за воспитанниками (далее Родительская плата) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Размер Родительской платы подлежит ежегодной индексации.

10.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за воспитанниками, относящимися к льготным категориям, установленным федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербурга.

10.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам Образовательного учреждения.

11.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Разное

12.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса стороны могут обратиться в администрацию образовательной организации. При невозможности решения спорных и конфликтных ситуаций путем переговоров, участники образовательного процесса обращаются в Комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

12.2. В Образовательном учреждении осуществляется консультация специалистами по вопросам относительно индивидуального развития и воспитания обучающегося (воспитанника).

12.3. Спорные и конфликтные ситуации решаются строго в отсутствии обучающихся (воспитанников).

12.4. Родители (законные представители) и обучающие (воспитанники) обязаны бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, возмещать причиненный ущерб, в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербург.

12.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных актов Образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.