



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета

ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № _____ 2024г.

с учетом мнения Совета родителей

(законных представителей)

Протокол № _____
от "31" _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий

ГБДОУ детский сад №93 Выборгского
района

Л.А. Виноградова

Приказ № _____ от _____ 2024

Положение

**о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся при оформлении отношений по платным образовательным услугам между в
ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регулирует деятельность ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и определяет порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в части обучения воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг в учреждении.

1.2. Учреждение основывает свою работу на следующих нормативных документах:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №279-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных услуг»
- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей"
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 N 1676-р "Об утверждении критериев оценки качества дополнительных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию".- Уставом ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга.
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2.2. Порядок приема обучающихся

2.2.1. При зачислении ребенка на платные образовательные услуги ответственный за ведение платных образовательных услуг обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Лицензией на дополнительное образование детей;
- Дополнительными образовательными программами, реализуемыми ДООУ;
- Режимом занятий платных образовательных услуг.
- Прейскурантом цен на проведение платных дополнительных услуг.
- Учебным планом платных образовательных услуг.

2.2.2. Прием ребенка на дополнительные образовательные услуги оформляется приказом ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг.

2.2.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

2.2.4. Ребенок считается принятым с первого дня месяца, следующего за месяцем подписания договора.

3. Порядок и основание перевода на другие дополнительные образовательные программы

3.1. Перевод на обучение по другой образовательной программе осуществляется путем расторжения договора на обучение по ранее заключенному Договору и заключением нового.

4. Порядок и основание отчисления.

4.1. Все договоры об образовании по платным образовательным услугам расторгаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

4.2. Отчисление оформляется приказом ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в учреждении.

4.3. Ребенок считается отчисленным с момента подачи заявления.

4.4. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

4.4.1. по соглашению Сторон.

4.4.2. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных

образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Порядок и основание восстановления.

5.1. Восстановление воспитанников на обучение по дополнительным образовательным услугам осуществляется путем заключения нового Договора, прием ребенка на дополнительные образовательные услуги оформляется приказом ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг.