

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания Комиссии государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 93 Выборгского района Санкт-  
Петербурга по противодействию коррупции  
от 12 декабря 2024 года

---

Санкт-Петербург

Председатель комиссии: Мишакова Полина Александровна – заместитель заведующего государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии: Шабельная Светлана Викторовна, Романенко Александр Николаевич, Севастьянова Марина Николаевна, Власенко Вячеслав Владимирович – секретарь комиссии

Приглашенные: гл. бухгалтер - Духу Я.Б.

I. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году  
(Мишакова П.А.)

1. Рассмотрение итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 на 2023-2027 годы за 2024 год.
2. Выслушан отчет о предоставлении платных услуг в 2024 г. в ДОУ. (Мишакова П.А.)
3. Выслушан отчет об использовании госимущества в ДОУ (Духу Я.Б.)
4. Выслушан отчет о проведении госзакупок в 2024 году (Мишакова П.А.)
5. Выслушан отчет об отсутствии обращений граждан по вопросам, связанным с коррупцией в ДОУ. (Мишакова П.А.)
6. Конфликт интересов сотрудников учреждения, находящихся в родственных отношениях.
7. Рассмотрен и разработан план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2025 год.

**Постановили:**

- По вопросу 1. План мероприятий по противодействию коррупции признать выполненным в полном объеме;
- По вопросу 2. Работа по предоставлению платных услуг ведется в соответствии с нормативными документами и признана удовлетворительной;
- По вопросу 3. Госимущество используется без нарушений и по назначению;
- По вопросу 4. Признать работу по Госзакупкам в первом полугодии 2024

удовлетворительной, выполненной в полном объеме;

По вопросу 5. Дополнительно проинформировать участников образовательного процесса о порядке обращения граждан для решения вопросов, связанных с коррупцией в ДОУ.

По вопросу 6. Выслушали воспитателя - Севастьянову Марину Николаевну, которая сообщила, что в ДОУ работают сотрудники состоящие в родственных связях:

Безбородова Марина Евгеньевна – воспитатель и Безбородов Антон Владимирович - дворник - Материальной ответственности нет. После обсуждения пришли к выводу, что конфликта интересов нет.

Мишакова Полина Александровна - заместитель заведующего и Мишаков Фёдор Вячеславович – дворник, который непосредственно подчиняется заместителю заведующего Власенко В.В. Материальной ответственности нет. После обсуждения пришли к выводу, что конфликта интересов нет.

Решили: конфликта интересов не выявлено.

**Голосовали:** «за» 100% человек; «против» 0 человек, воздержались 0 человек  
Принято: *единогласно, большинством голосов.*

## II. Об информировании населения о реализации антикоррупционной политики (Севастьянова М.Н.)

1. Принять к сведению информацию об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении в 2024 году и спланировать работу в данном направлении – срок 27.12.2024.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Мишакова П.А..) проанализировать информацию на информационном стенде и сайте учреждения и при необходимости дополнить.

Срок – до 27 декабря 2024 года.

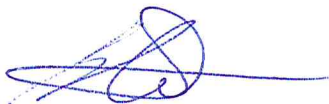
### **Постановили:**

По вопросу 1. Мероприятия по информированию населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении в 2024 году признать выполненными в полном объеме.

По вопросу 2. Информация на информационном стенде и сайте учреждения признана актуальной и необходимой.

**Голосовали:** «за» 100% человек; «против» 0 человек, воздержались 0 человек  
Принято: *единогласно, большинством голосов.*

Секретарь



В.В. Власенко