

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ГБДОУ № 93

Андреева Виноградова Л.А.

« 09 » 01 2018 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	январь 2018 года (по мере необходимости)	Заведующий
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	апрель 2018 года	Заведующий
3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие, ежегодно	Зам. зав по АР Мишакова П.А.
4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	по мере необходимости	Зам. зав по АР Мишакова П.А.
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы	декабрь 2022 года	Зам. зав по АР Мишакова П.А.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
6.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения	январь 2018 года (по мере необходимости)	Заведующий
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Заведующий
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
8.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Заведующий, Зам. зав по АР Мишакова П.А.
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	IV квартал 2018 года	Заведующий, Зам. зав по АР Мишакова П.А.
Антикоррупционный мониторинг			
10.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Зам. зав по АР Мишакова П.А.
11.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Зам. зав по АР Мишакова П.А.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
12.	Размещение (обновление) на информационном стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2018-2022 гг.	Зам. зав по АР Мишакова П.А.
Антикоррупционное образование			
13.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Зам. зав по АР Мишакова П.А.
14.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Зам. зав по АР Мишакова П.А.
15.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Заведующий