

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 12 » 08 2024г. № 88  
Заведующий ГБДОУ детский сад №93 Выборгского  
района Санкт-Петербурга

Л.А.Виноградова

**Годовой план мероприятий по обеспечению социальным питанием  
обучающихся ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района Санкт-  
Петербурга  
На 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

План мероприятий по обеспечению социальным питанием обучающихся ГБДОУ детский сад №93 Выборгского района Санкт-Петербурга является приложением к годовому плану работы учреждения. Основными целями и задачами реализации данного плана мероприятий являются;

-реализация постановления правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию в части предоставления населению услуг по организации социального питания в дошкольных образовательных учреждениях;

-ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовой базой организации социального питания обучающихся;

-осуществление качественной организации социального питания в учреждении в соответствии с:

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических мероприятий» (с дополнениями и изменениями);
- 52-ФЗ «О санитарно-эпидемическом благополучии населения»;
- 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Приказ № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и профилактических осмотрах»- ст.213,ч.2. ТК РФ;
- Сан-ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания»;
- Сан-ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Сан-ПиН 33684-21 «Санитарно-эпидемические требования по профилактике инфекционных болезней».
- ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» основанной на принципах и правилах ХАССП .

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Заключение договоров на организацию питания и поставку продуктов питания	Декабрь на следующий финансовый год	Бухгалтерия учреждения

2	Организация работы совета по питанию	сентябрь	Заведующий Виноградова Л.А.
3	Организация работы комиссии по контролю за организацией питания	сентябрь	Заведующий Виноградова Л.А.
4	Организация питания обучающихся	постоянно	Заведующий Виноградова Л.А.
5	Организация питьевого режима детей	Постоянно по графику	Заведующий Виноградова Л.А.
6	Размещение информации об организации питания обучающихся на сайте учреждения и внутри учреждения	До 1 октября текущего года	Программист, заместитель заведующего по АХР
7	Совещание педагогического коллектива «Организация питания в группах»	Август и по мере необходимости	Заведующий Виноградова Л.А.
8	Заседание совета по питанию	ежеквартально	заместитель заведующего по АХР
9	Информирование родителей, законных представителей ребенка о меню на текущий день	ежедневно	Ответственные по питанию
10	Работа комиссии по контролю за организацией питания	ежедневно	Члены комиссии по приказу
11	Реализация программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Виноградова Л.А.
12	Разработка локальных актов и документов по организации питания	По мере необходимости при изменении законодательства	Заместитель заведующего
13	Инвентаризация оборудования и оценка текущего состояния инвентаря, используемого в процессе питания обучающихся	ежеквартально	Бухгалтерия учреждения, заместитель заведующего по АХР
14	Техническое обслуживание оборудования пищеблока	По договору	заместитель заведующего по АХР