



1 « 28 » августа 2011 г.



Секретарь Л.А.Виноградо
2011

-
-
-

- Рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- Рассмотрение состояния и итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- Внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Повышение педагогического мастерства педагогов детского сада, развитие их творческой активности;
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- Выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- Осуществление работы с родителями, общественными организациями;
- Рассмотрение и принятие мер по укреплению здоровья детей;
- Рассмотрение актуальных психолого-педагогических вопросов, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, найти пути для их решения.
- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении, заслушивание отчетов работы воспитателей групп, специалистов всех Служб.
- Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам,
- Заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области новых педагогических технологий, авторских программ и методических пособий;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении;
- Внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Порядок формирования Педагогического Совета и его состав

3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также входят заведующий Образовательным учреждением и его заместители.

3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.3. Численность и состав педагогического совета определяется Уставом Учреждения. Все педагоги Учреждения являются членами педагогического совета. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие учебных планов и образовательных программ;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждение и принятие Устава, изменение и дополнение в Устав;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

4.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Работа Педагогического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

4.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря открытым голосованием, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий Образовательным учреждением.

4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем.

4.4. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливает заведующий ДОУ.

4.5. Заседания Педагогического Совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического Совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педагогического Совета и являются обязательными для всех педагогических работников.

4.8. Педагогический Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического Совета имеет один голос. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.9. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

4.10. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами заведующим Учреждения.

5. Права и обязанности членов Педагогического Совета

5.1. Каждый член Педагогического Совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В пределах своей компетенции Педагогический Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.2. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах учреждения.