



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»  
НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
Протокол № \_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
ГБДОУ детского сада №93 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Л.А.Виноградова

Приказ № \_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации педагогических работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми и другими документами по дошкольному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Повышение квалификации - одно из направлений в работе педагогических работников, направленное на рост их профессионального мастерства.

1.3. Целью повышения квалификации педагогов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, профессиональных модулей, разделов науки, технологии, инновационных и компьютерных технологий.

1.4. Повышение квалификации является одним из обязательных условий аттестации педагогического работника на соответствие требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории.

#### 2. Руководство и организационная структура

2.1. Работу по организации повышения квалификации проводит методическая служба Учреждения.

2.2. Ответственным за организацию повышения квалификации педагогических работников является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе разрабатывается перспективный план повышения квалификации педагогических работников на три года..

Исходя из перспективного плана, составляется ежегодный план повышения квалификации педагогов.

2.4. Графики прохождения курсов повышения квалификации педагогами составляет старший воспитатель.

2.5. Система поддержки профессионального роста педагогических работников Учреждения представляет следующую структуру:

- Внешние формы повышения квалификации: Информационно-методические центры Санкт-Петербурга, академия постдипломного педагогического образования Санкт-Петербурга; Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий; семинары, конференции различного уровня проводимые образовательными организациями.
- Внутренние формы повышения квалификации: внутрифирменное обучение; семинары и конференции проводимые на базе учреждения; самообразование, школа-дошкольных наук, заседания творческих групп.

### **3. Характеристика форм повышения квалификации**

3.1. Внешние формы повышения квалификации.

3.1.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводятся в информационно-методических центрах Санкт-Петербурга, академии постдипломного педагогического образования Санкт-Петербурга, региональном центре оценки качества образования и информационных технологий, стажировочных площадках и других образовательных организациях, имеющих лицензии на организацию и проведение курсов повышения квалификации.

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогического работника.

3.1.3. Обучение осуществляется на основе образовательных программ и договоров, заключаемых Учреждением или самим педагогом с образовательными учреждениями оказывающих повышение квалификации.

3.1.4. Повышение квалификации проводится:

- \* с отрывом от основной работы;
- \* без отрыва от работы;
- \* с частичным отрывом от работы.

3.1.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- \* краткосрочные (36ч., 72 ч., 108 ч.);
- \* курсы профессиональной переподготовки (от 250 часов);
- \* стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

3.1.6. По окончании обучения слушатель курсов повышения квалификации получает документ установленного образца, копию которого сдает в отдел кадров.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

3.2.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе Учреждения по программам, разработанным методической службой.

3.2.2. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

«Школа дошкольных наук» предназначена для молодых педагогов, находящихся в стадии профессионального становления. Основной целью «Школы» является адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в дошкольном образовательном учреждении.

«Педагогический семинар, конференция» предназначен для изучения психолого-педагогических аспектов учебно-воспитательного процесса, новых образовательных технологий, достижения российской и зарубежной педагогической науки дошкольного образования.

«Педагогические чтения» - это система внутрифирменного обучения по принципу «глубокого погружения», проводимого в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и другие формы с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений. Основной целью педагогических чтений является совершенствование учебно-воспитательного процесса в целом по Учреждению.

Тематические заседания творческих групп - это форма повышения квалификации, направленная на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной направленности.

Самообразование - форма повышения квалификации педагогов заинтересованных в совершенствовании личных профессионально значимых качеств.

Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебная, методическая, исследовательская деятельность.

3.2.3. Руководство «Школой-дошкольных наук» осуществляет старший воспитатель.

3.2.4. За организацию и проведение семинаров и конференций в Учреждении ответственным является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.2.5. План самообразования педагогов утверждает заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе после согласования старшего воспитателя.

3.2.6. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от основной работы.

#### **4. Основные функции**

4.1. Функции курсов повышения квалификации:

4.1.1. развитие профессионального мастерства,

4.1.2. освоение новых профессиональных компетентностей,

4.1.3. обновление теоретических и практических знаний специалистов системы дошкольного образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.1.4. формирование индивидуального профессионального стиля педагога, педагогической системы;

4.1.5. изучение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий.

## 5. Права ответственного за организацию работы по повышению квалификации

5.1. Ответственный за организацию и проведение работ по повышению квалификации (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе) имеет право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства Учреждения или вышестоящих организаций занимающихся повышением квалификации педагогов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы в соответствии с реализуемыми функциями;
- принимать участие в составлении плана работы на следующий учебный год;
- принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными локальными актами методической службы.
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности в вышестоящие организации.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

В работе по организации и проведению повышения квалификации научно-методическая служба взаимодействует:

- с информационно-методическим центром Выборгского района Санкт-Петербурга.
- с библиотекой Учреждения - по вопросам обеспечения научно-методической литературой;
- с образовательными организациями имеющими лицензии на организацию и проведение курсов повышения квалификации;
- со стажировочными площадками.