Соглашение

о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии

государственному бюджетному или автономному учреждению

Санкт - Петербурга на иные цели

26.12.2024 № **Д93С5**

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя главы администрации Выборгского района Санкт - Петербурга Никишиной Наталии Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 19.12.2024 № 01-29-6662/24-0-0, с одной стороны, и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице **Заведующего Виноградовой Людмилы Александровны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", **распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 848-р "О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономному учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга" от 30.12.2020 № 848-р** (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2025 году/2026 - 2027 годах** субсидии в целях:

1.1.1 достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы Санкт-Петербурга **Развитие образования в Санкт-Петербурге, Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге**;

1.1.2 **Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений** (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в **приложении № 1**.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **814 668.87**/**восемьсот четырнадцать тысяч шестьсот шестьдесят восемь рублей 87 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в **2025**/

21 588.87/**двадцать одна тысяча пятьсот восемьдесят восемь рублей 87 копеек**/ рублей - по коду БК **0705 0250020620 612 241 00 0**;

254 295.00/**двести пятьдесят четыре тысячи двести девяносто пять рублей 00 копеек**/ рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

в **2026** /

0.00/**0 рублей 00 копеек**/ рублей - по коду БК **0705 0250020620 612 241 00 0**;

264 240.00/**двести шестьдесят четыре тысячи двести сорок рублей 00 копеек**/ рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

в **2027** /

0.00/**0 рублей 00 копеек**/ рублей - по коду БК **0705 0250020620 612 241 00 0**.

274 545.00/**двести семьдесят четыре тысячи пятьсот сорок пять рублей 00 копеек**/ рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне субсидий в приложении N 1 к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N 1 к Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению";

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга , утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) **приложении № 1**.

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении

Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в **приложении № 1** , в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7-1 Осуществлять оценку достижения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета, представляемого в

соответствии с пунктом 4.3.9.3 Соглашения.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) **приложении № 1**, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 42.

4.1.8-1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в **приложении № 1**, не позднее 15 рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8-1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в **приложении № 1**, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 Направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом , по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению , являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом , по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению , являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом , по форме в соответствии с приложением N 7 (месяцем, кварталом, годом) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-

Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7.2 Соглашения.

4.3.7 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7.3 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.10.1 вернуть на лицевой счет Учредителя остатки средств субсидий на иные цели, образовавшейся в результате экономии по результатам проведенных процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.18. Порядка предоставления субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8-1.1 Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2026 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **приложении № 1**, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2026 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **приложении № 1**, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

V. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению не установлены.

VII. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учредителя
ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга	**Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга**
Полное наименование Учреждения	Полное наименование Учредителя

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

ОГРН: **1027801575603**

ОКТМО: **40316000**

Юридический адрес:

194354,Г.Санкт-Петербург,УЛ. ЕСЕНИНА,Д.12,К.2,ЛИТ.А

ИНН: **7802139634**

КПП: **780201001**

Платежные реквизиты:

Банк получателя: **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: **014030106**

Счет банка получателя: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учреждения: **ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга**

номер лицевого счета: **0501165**

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

ОГРН: **1027801583743**

ОКТМО: **40314000**

Юридический адрес:

194100, Санкт-Петербург, Выборгский район, Б.Сампсониевский пр., д.86

ИНН: **7802047944**

КПП: **780201001**

Платежные реквизиты:

Банк плательщика: **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: **014030106**

Счет банка плательщика: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учредителя: **Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга**

номер лицевого счета: **0500000**

IX. Подписи Сторон

Подписано ЭП

Виноградова Людмила Александровна

Руководитель организации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 9496ca11e88677ee53c714843bcb0dd6

Дата: 26.12.2024 13:51:13

Подписано ЭП

Никишина Наталия Евгеньевна

Заместитель главы администрации

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

Сертификат: 77e7ca7831c532e17acbc54fb689f74a

Дата: 26.12.2024 15:21:13

Приложение N 1
к Соглашению от 26 декабря 2024 N Д93С5

Перечень субсидий

(руб)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
										На текущий финансовый 2025 год	На плановый период	
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга "О порядке опр-я объема и условиях предоставления субсидий на иные цели госуд. бюдж и авт учреждениям СПб, ф-ии и полномоч учредителя в отнош. которых осущ. Администрация Выборгского р-на СПб" № 848-р от 30.12.2020; Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга "Об утверждении перечня субсидий на иные цели на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" № 970-р от 20.12.2024	848	0705	0250020620	612	848/0250020620/10	21 588.87	21 588.87	0.00	0.00
2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга "О порядке опр-я объема и условиях предоставления субсидий на иные цели госуд. бюдж и авт учреждениям СПб, ф-ии и полномоч учредителя в отнош. которых осущ. Администрация Выборгского р-на СПб" № 848-р от 30.12.2020; Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга "Об	848	1003	0350040240	612	848/0350040240/19	793 080.00	254 295.00	264 240.00	274 545.00

			утверждении перечня субсидий на иные цели на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" № 970-р от 20.12.2024									

Приложение N 2
к Соглашению от 26 декабря 2024 N Д93С5

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Вид документа	0
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	001	848	0705	02500	20620	612	01.01.2025	31.12.2025	21 588.87
							Итого по коду БК:		21 588.87
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	002	848	1003	03500	40240	612	01.01.2025	31.12.2025	254 295.00
							01.01.2026	31.12.2026	264 240.00
							01.01.2027	31.12.2027	274 545.00

							Итого по коду БК:	793 080.00
							Всего:	814 668.87

Приложение N 3 к Соглашению
от N

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____ "___" _____ 20__ г

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Соглашению от 26 декабря 2024 N Д93С5

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Наименование Учредителя: Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы:

Вид документа: 0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на 31.12.2025 г		на 31.12.2026 г		на 31.12.2027 г		на _____ г	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	40240	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	ЧЕЛ	792	0100	6.00	6.00	12.00	6.00	18.00	6.00		
		В том числе:											
		Количество получателей	ЧЕЛ	792	0101	6.00	6.00	12.00	6.00	18.00	6.00		

Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	20620	Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	ЧЕЛ	792	0200	3.00	3.00						
		В том числе:											
		Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации	ЧЕЛ	792	0201	3.00	3.00						

Приложение N 5
к Соглашению от N

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы _____

Вид документа 0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Соглашению от 26 декабря 2024 N Д93С5

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 2025 год

			Коды
		Год	2025
		ИНН	7802139634
		КПП	780201001
		по Сводному реестру	402Ц1239
Наименование получателя субсидии	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга	номер лицевого счета	0501165
Наименование учредителя	Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру	40200138
Наименование структурного элемента, государственной программы		по БК	1003 0350040240 612 241 00 0 0705 0250020620 612 241 00 0
Наименование субсидии	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений		
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	**Проведение образовательных мероприятий**	**ЧЕЛ**	**792**	**3.00**	**31.12.2025**
Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	ПРОЦ	744	100.00	31.03.2025
Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	ПРОЦ	744	50.00	30.06.2025
Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	ПРОЦ	744	50.00	30.09.2025
Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025
Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	**Социальное обеспечение и иные выплаты населению**	**ЧЕЛ**	**792**	**6.00**	**31.12.2025**
Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	2.00	31.03.2025
Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	3.00	30.06.2025

Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	5.00	30.09.2025
Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"_____" _____ 20____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

_____	_____	_____	_____
(наименование учредителя)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение N 7
к Соглашению от N

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов Субсидии
По состоянию на г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы _____

Вид документа 0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование мероприятия по достижению соответствующего результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Причина отклонения
		Наименование	Код по ОКЕИ	Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	Фактический (прогнозный)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств	_____	_____	_____	_____
	(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____	
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)	

"____" _____ 20____ г.