

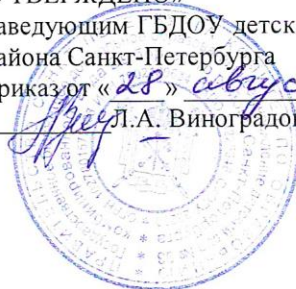


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»  
на заседании Общего собрания  
ГБДОУ детский сад №93  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 «28» августа 2015г.

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующим ГБДОУ детский сад №93 Выборгского  
района Санкт-Петербурга  
Приказ от «28» августа 2015г. № 92  
Л.А. Виноградова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения отношений по платным образовательным услугам между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) в части обучения воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам в рамках оказания платных образовательных услуг в учреждении.
- 1.2. ДОУ при приеме детей на платные образовательные услуги руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г., № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДОУ.

### 2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Все обучающиеся принимаются на занятия по платным образовательным услугам в соответствии с договорами, заключенными ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. При зачислении ребенка на платные образовательные услуги ДООУ ответственный за ведение платных образовательных услуг обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДООУ;
- Лицензией на ведение дополнительной образовательной деятельности;
- Дополнительными образовательными программами, реализуемыми ДООУ;
- Режимом занятий платных образовательных услуг.
- Прейскурантом цен на проведение платных дополнительных услуг.
- Учебным планом платных образовательных услуг.
- Календарным учебным графиком платных образовательных услуг.

3.2. Прием ребенка на дополнительные образовательные услуги оформляется приказом ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг.

3.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.4. Ребенок считается принятым с первого дня месяца, следующего за месяцем подписания договора.